SALLE MULTICULTURELLE

Demande de réservation

Je soussigné : NOM _____ **Prénom** _____

Qualité : ☐ Particulier ☐ Association ☐ Entreprise

Adresse ou siège social :

_____

_____

_____

Tél. : _____

Mél. : _____

Sollicite la réservation de:

Grande salle (seule) ☐ **Gradins** ☐

Grande salle et cuisine ☐ **Hall et bar (sans la salle)** ☐

Salle associative (exclusivement pour les associations) ☐

⚠ **Le tarif applicable sera celui en vigueur le jour de la location.**

⚠ **Le ménage est obligatoirement payant (y compris lors des locations gratuites – hors associations breuilletonnes – hormis location hall et bar) selon tarif en vigueur le jour de la location).**

Pour l'organisation de _____

Du _____ **à** _____ **h**

Au _____ **à** _____ **h**

Nombre approximatif de personnes : _____

Observations : _____

La réservation ne sera acquise qu'à réception en Mairie du dossier complet. Pour être complet, le dossier devra comporter les pièces suivantes :

- *le contrat de location dûment signé par le Maire ou son Adjoint,*
- *le règlement et son annexe mentionnant les tarifs,*
- *l'attestation d'assurance spécifique fournie par le locataire (mentionnant la garantie d'une couverture contre les dommages corporels, matériels et immatériels) à l'adresse de la salle située allée des Sports à Breuillet,*
- *l'acompte.*

Fait à _____ **le** _____

Le demandeur

Bon pour accord
Le Maire ou l'Adjoint(e) délégué(e)