

Plan Communal de Sauvegarde



Mairie de BREUILLET (17920)

ARRÊTÉ MUNICIPAL

Portant approbation du Plan Communal de Sauvegarde.

Le Maire de la commune de BREUILLET,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L 2212-2 et L 2212-4 relatifs aux pouvoirs de police du Maire ;

Vu le Code de la Sécurité Intérieure, et son article L 731-3 relatif au Plan Communal de Sauvegarde;

Vu le décret n°2005-1156 du 13 septembre 2005 relatif aux Plans Communaux de Sauvegarde;

Considérant que la commune est exposée à de nombreux risques tels que : *tempête, submersion, inondation, feux de forêts, canicule, grand froid, pandémie* ;

Considérant qu'il est important de prévoir, d'organiser et de structurer l'action communale en cas de crise;

ARRÊTE

Article 1^{er} : L'arrêté municipal du 21/08/2014 portant création du Plan Communal de Sauvegarde est abrogé.

Article 2 : Le plan communal de sauvegarde de la commune de BREUILLET est établi à compter de ce jour. Il définit l'organisation prévue par la commune pour assurer l'alerte, l'information, la protection et le soutien de la population en cas d'événement sur la commune.

Article 3 : Le Maire met en œuvre le plan communal de sauvegarde de sa propre initiative ou sur demande de Monsieur le Préfet du Département.

Article 4 : Le plan communal de sauvegarde fera l'objet des mises à jour nécessaires à sa bonne application.

Article 5 : Une copie du présent arrêté ainsi que du Plan Communal de Sauvegarde sera transmise à Monsieur le Préfet du Département.

Article 6 : Le plan communal de sauvegarde est consultable en Mairie.

Article 7 : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours en annulation devant le Tribunal Administratif de POITIERS (86) dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Article 8 : Copies du présent arrêté ainsi que du plan communal de sauvegarde seront transmises:

- à Monsieur le Préfet de la Charente-Maritime,
- à Monsieur le Chef du service Interministériel de Défense et de Protection Civiles,
- à Monsieur le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours de la Charente Maritime,
- à Monsieur le Commandant du Groupement de Gendarmerie de la Charente-Maritime
- à Monsieur le Directeur Départemental des Territoires et de la Mer de Charente-Maritime,
- à Monsieur le Directeur des Infrastructures du Département du Conseil Départemental de la Charente-Maritime,

Fait à BREUILLET, le 08 janvier 2021

Le Maire,
Jacques LYS

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| TÉLÉTRANSMIS AU CONTRÔLE DE LÉGALITÉ |
| Sous le N° 017 – 211700646 -- 2021 _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |
| Accusé de Réception Préfecture reçu le : _ _ / _ _ / 2021 |

Textes de référence en matière de PCS

Le Plan Communal de Sauvegarde a été instauré par **la loi n° 2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile (article 13)**.

Ce document opérationnel de compétence communale ou intercommunale contribue à l'information préventive et à la protection des populations. Il détermine et fixe, en fonction des risques majeurs connus dans une commune donnée, l'organisation locale pour faire face à une crise et la gérer.

Ce document intègre et complète les dispositions générales ORSEC (Organisation de la Réponse de Sécurité Civile) élaborées au niveau départemental par la préfecture.

Le PCS est obligatoire dans les communes :

- dotées d'un Plan de Prévention des Risques Naturels ou Technologiques (PPRNT) approuvé,
- comprises dans le périmètre d'un Plan Particulier d'Intervention (PPI).

Le décret n° 2005-1156 du 13 Septembre 2005 relatif au PCS en son article 8 précise que ce document doit être réalisé dans les deux ans à compter de la date d'approbation du PPRNT ou du PPI.

L'article L.2211-1 du Code Général des Collectivités Territoriales dispose que le Maire est l'autorité de police compétente pour mettre en œuvre le Plan Communal de Sauvegarde ; il prend toutes les mesures destinées à assurer la protection de ses administrés en cas d'événements affectant directement le territoire de la commune.

Toutefois, les communes non-soumises à l'obligation de disposer d'un PCS peuvent elles aussi se doter de ce dispositif de gestion de crise.

Les communes membres d'un Etablissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI) à fiscalité propre peuvent confier à ce dernier l'élaboration d'un Plan Intercommunal de Sauvegarde.

SOMMAIRE

1 – Identification des risques sur la commune

page -1-

1.1 - Liste des aléas

2 – Organiser la réponse communale

page -2-

2.1 - Modalités d'activation du PCS (schéma)

2.2 - Organisation du dispositif communal (schéma)

2.3 - Rôle des membres du Poste de Commandement Communal (fiches actions)

2.4 - Organisation de l'alerte

2.5 - Soutien des populations : mise en place d'un centre d'accueil et de regroupement

3 - Recensement des moyens susceptibles d'être mobilisés

page -13-

3.1 - Moyens humains

3.2 - Moyens matériels

4 -Annexes :

page -19-

4.1 - Annuaires téléphoniques

4.2 - Fiches réflexes

4.3 - Plans / cartographie

4.4 - Modèles de documents

1 – Identification des risques sur la commune

- ◆ Nombre d'habitants de la commune : 3050 (Recensement du 01/01/2021).

1.1 – Liste des aléas susceptibles de se produire sur la commune :

Aléas naturels :

- Risque de tempête.
- Risque de mouvements de terrains.
- Risques littoraux.
- Risque de submersion, inondation.
- Risque feux de forêts.
- Risque de canicule.
- Risque de grand froid.

Aléas technologiques :

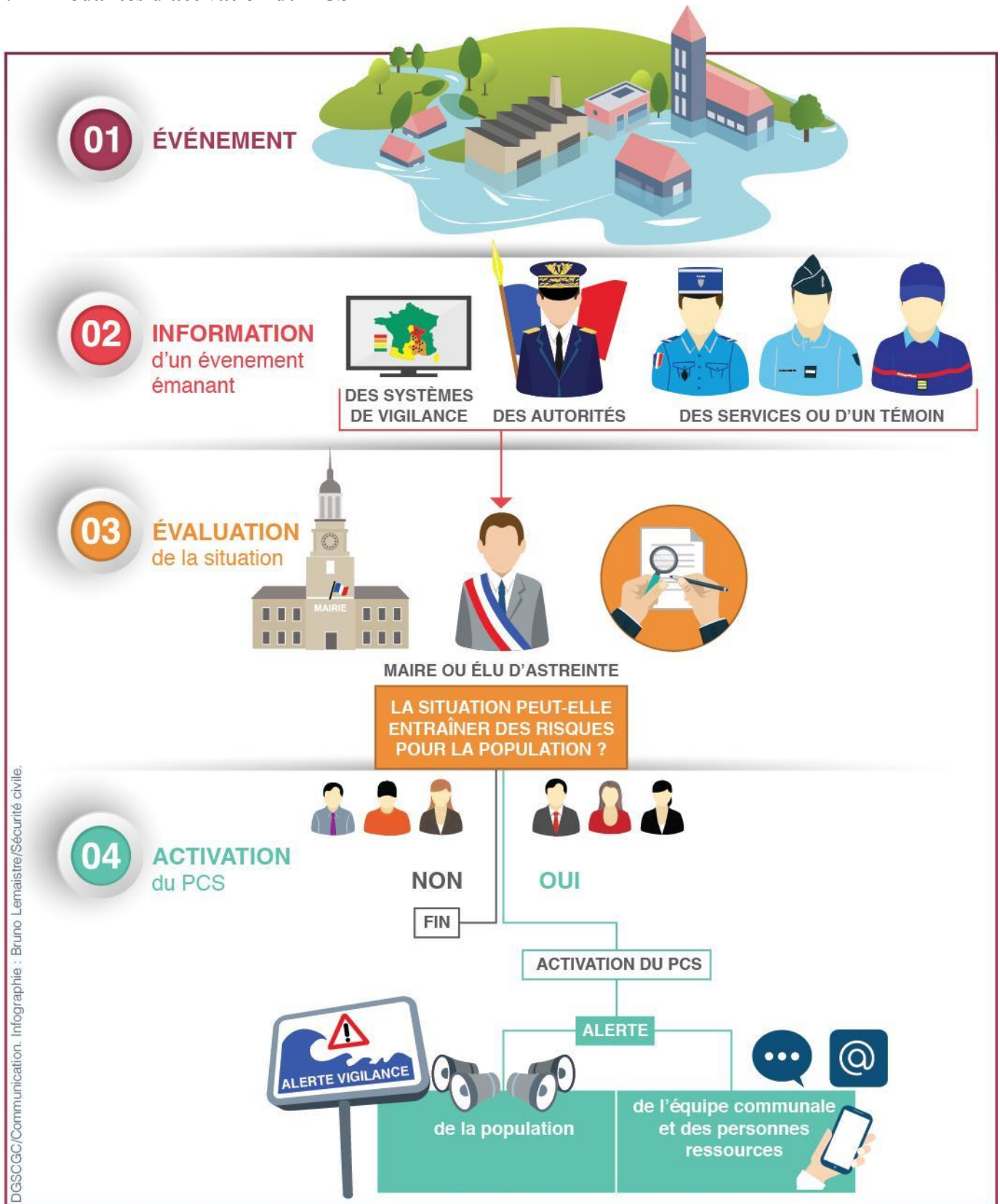
- Risque transports de matières dangereuses.
- Risque sur les réseaux (assainissement, eau, électricité et gaz).
- Risque sur installations classées (silo, station essence),

Autres :


- Risque sanitaire.
- Risque d'accident de la route, ferroviaire ou aérien.
- Risque d'attentat.

2 – Organiser la réponse communale

2.1 – Modalités d'activation du PCS



2.2 – Organisation du dispositif communal (Poste de Commandement Communal) (P.C.C.).

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Le Maire : Directeur des Opérations de Secours (D.O.S) <i>Monsieur Jacques LYS.</i></p> <p>Maire Adjoint : M. Stéphane BREUIL.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| Cellule Secrétariat – Communication | Cellule Terrain | Cellule logistique |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Responsable : M. DUQUESNE Jérémie | Responsable : M. DUPRIET Christophe | Responsables : M. PIEQUET Stéphane M. LOPEZ Emmanuel |

Localisation du Poste de Commandement Communal :

Nom de la salle : Mairie.

Adresse : 28 Rue du Centre 17920 BREUILLET,

☎ : 05.46.22.72.13

@ : mairie@breuillet-17.fr

2.3 – Rôle des membres du Poste de Commandement Communal

Fiche action n° 1 – Direction des Opérations de Secours

Responsable

M. Jacques LYS.

Le Maire (ou son représentant) devient le Directeur des Opérations de Secours (DOS) lors du déclenchement du PCS.

Le DOS analyse la situation, détermine les actions prioritaires et ordonne l'exécution selon les éléments connus du PCC.

Le DOS est le responsable des actions communales.

Rôle du D.O.S

- Décide des orientations stratégiques de sauvetage et de sauvegarde de la population.
- Choisit ou valide si nécessaire les actions proposées par le Commandant des Opérations de Secours (C.O.S), officier des sapeurs pompiers ou de gendarmerie.

Missions principales du D.O.S.

- Déclenchement du PCS auprès de la Préfecture au **05.46.27.43.00**
- Direction et coordination des actions des membres du PCC.
- Évaluation de la situation et des besoins en fonction des remontées du terrain (transmises par le COS et le responsable Terrain) tout au long de l'événement.
- Mobilisation des moyens publics ou privés.
- Si nécessaire, prise d'ordres de réquisition, d'interdiction et / ou d'autorisation exceptionnelles afin d'assurer la sûreté, la salubrité et la sécurité publiques.
- Communication avec la population communale.
- Renseignement des autorités.

Fiche action n° 2 – Cellule Secrétariat – Communication

Responsable

M. Jérémie DUQUESNE

Rôle de la cellule Secrétariat - Communication

- Regroupe et fait la synthèse de toutes les informations.
- Répond aux besoins du P.C.C.
- Reçoit, transmet et diffuse l'information en interne (P.C.C) et en externe.

Missions principales de la Cellule Secrétariat – Communication

- Appel des membres du P.C.C pour intégrer le P.C.C.
- Organisation de la salle du P.C.C.
- Accueil téléphonique du P.C.C.
- Tenue de la main courante et du calendrier des événements du P.C.C.
- Rédaction et transmission des documents émanant du P.C.C.
- Appui aux autres Cellules du P.C.C.
- Réception et diffusion des informations en interne et en externe.
- Gestion de la logistique du P.C.C (approvisionnement en matériel, papeterie, etc...).
- Diffusion de l'alerte à la population ou aide à sa diffusion.
- Communication avec la population, rédaction des communiqués de presse et relation avec les médias, sous la responsabilité du Maire et en lien avec lui.

Annuaire du personnel de la Cellule Secrétariat

| Nom | Prénom | Fonction communale | | |
|------------|---------------|---------------------------|--|--|
| COCCHINO | Elisabeth | Ressources humaines | | |
| BOUCHERIE | Lélia | Secrétariat du Maire | | |
| BOULZAT | Stéphanie | Service Etat-civil | | |
| HURFIN | Corinne | Accueil | | |
| LECAT | Nathalie | Urbanisme | | |
| CORVAISIER | Laurence | Secrétariat des élus | | |
| BARDOLLET | Géraldine | Médiathèque | | |
| RIFFAUD | Carine | Agence postale | | |

Fiche action n° 3 – Cellule Terrain

Responsable

M. Christophe DUPRIET.

Rôle de la Cellule Terrain

- Evalue la situation sur le terrain et sécurise les zones à risque.
- Assure la coordination entre les décisions d'actions de sauvegarde prises au PCC et les missions de secours réalisées sur le terrain.
- Assure au mieux les missions de secours à réaliser sur le terrain en cas d'absence des services de secours.

Missions principales de la Cellule Terrain

- Sécurisation des zones à risque (mise en place de périmètres de sécurité et / ou de panneaux indicateurs, etc).
- Suivi et surveillance de la situation sur le terrain.
- Evaluation des besoins (évacuation, moyens humains et / ou matériels spécifiques, etc).
- Remontée d'informations sur la situation vers le PCC.

Annuaire du personnel de la Cellule Terrain

| Nom | Prénom | Fonction communale | | |
|------------|---------------|---------------------------|--|--|
| DUPRIET | Christophe | Police Municipale | | |
| CARMEL | Ludovic | Police Municipale | | |

Fiche action n° 4 – Cellule Logistique

Responsables

M. Stéphane PIEQUET

M. Emmanuel LOPEZ

Rôle de la Cellule Logistique

- Rassemble le matériel communal et / ou se procure le matériel nécessaire à la réalisation des différentes tâches.
- Gère l'ensemble des moyens humains et matériels (publics comme privés).
- Assure le ravitaillement des personnes sinistrées et des acteurs communaux intervenant dans la crise.
- Met en œuvre des solutions d'hébergement des personnes sinistrées et / ou évacuées.

Missions principales de la Cellule Logistique

- Gestion, le cas échéant, des modalités d'utilisation du ou des systèmes d'alerte de la population.
- Mise à disposition des autorités et des personnes intéressées (notamment les bénévoles) des moyens humains et matériels (publics comme privés).
- Gestion des modalités d'utilisation de ces moyens.
- Mise à disposition, organisation et gestion des moyens de ravitaillement (transport de marchandises, préparation et portage de repas, etc) et d'hébergement.
- Gestion du rassemblement des personnes à évacuer (information des personnes concernées afin de les préparer au départ et leur regroupement dans un ou plusieurs points de rassemblement prédéterminés).
- Gestion des transports (notamment le transport collectif des personnes évacuées).

Annuaire du personnel de la Cellule Logistique

| Nom | Prénom | Fonction communale | | |
|----------------|----------|---------------------|--|--|
| MATHIOU | Franck | C.T.M | | |
| BREJON | Frédéric | C.T.M | | |
| HALIBEGES | Raphaël | C.T.M | | |
| LE BAIL | Frédéric | C.T.M | | |
| MORLET | Axel | C.T.M | | |
| MANGARD | Axelle | Ecole | | |
| GIRARD | Julie | Ecole | | |
| GUYON | Johanna | Ecole | | |
| JOUINOT | Sophie | Restaurant scolaire | | |
| POINTAL | Maud | Restaurant scolaire | | |
| RIESER | Chantal | Restaurant scolaire | | |
| BAJAUD | Damien | Centre de loisirs | | |
| SOUVERAIN | Fabienne | Centre de loisirs | | |
| LHOTTE-LEBEAUX | Brian | Centre de loisirs | | |
| GARNIER | Laura | Centre de loisirs | | |

2.4 – Organisation de l'alerte

Qui alerter :

Le Maire prend la décision de diffuser l'alerte après l'évaluation de la situation. L'alerte peut concerner, selon le risque :

- **toute la population** : tempête, canicule, nuage toxique,...
- **une partie de la population** : inondation, incendie, explosion,...

Point de rassemblement de la population :

- Salle multiculturelle « La Chénaie », Allée des Sports 17920 BREUILLET.

| Alerte générale | | |
|----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| Moyens | Lieu | Observation |
| Véhicule avec haut-parleur | | Police Municipale |
| Sono portable | Bureau Police Municipale | |
| Panneau lumineux | Place J-N de Lipkowski | |
| Porte-à-porte | | Elus, Personnel communal et personnes relais. |
| Site internet de la Mairie | | |

| Liste des contacts d'urgence | |
|-----------------------------------|----------------|
| Service | ☎: |
| Préfecture de LA ROCHELLE | 05.46.27.43.00 |
| Sous Préfecture de ROCHEFORT | 05.46.87.08.08 |
| Sapeurs-Pompiers | 18 ou 112 |
| S.A.M.U | 15 ou 112 |
| Gendarmerie | 17 |
| Gendarmerie de LA TREMBLADE | 05.46.36.11.43 |
| Centre anti poison C.H.U BORDEAUX | 05.56.96.40.80 |

2.5 – Soutien des populations : mise en place d'un centre d'accueil et de regroupement

- La mise en place du ou des centres d'accueil et de regroupement est gérée par le **responsable cellule logistique** (fiche action n° 4).

Lieux d'accueil ou de rassemblement de la population

| Type de bâtiment | Adresse | Surface | Fonctions possibles | | | |
|-----------------------|----------------------------------------|---------|---------------------|----------|--------------|------------------------------------------------------|
| | | | Capacité | Couchage | Restauration | Equipements |
| Salle Multisports | Allée des Sports 17920 BREUILLET | 674 m2 | 310 | oui | oui | Sanitaires, coin cuisine, douches, accès handicapés. |
| Salle Multiculturelle | Allée des Sports 17920 BREUILLET | 425 m2 | 400 | oui | oui | Sanitaires, cuisine, accès handicapés. |
| Centre de loisirs | Allée des Sports 17920 BREUILLET | 150 m2 | 173 | oui | oui | Sanitaires, coin cuisine, accès handicapés. |
| Groupe scolaire | Place J.N de Lipkowski 17920 BREUILLET | 680 m2 | 315 | oui | oui | Sanitaires, cuisine, 2 douches. |

Matériels à prévoir

| Désignation | Lieux de stockage | Observation(s) |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Lits de camp | Salle multiculturelle (10) et école maternelle | Armoire salle multiculturelle, clé se trouve dans la boîte à clés Mairie (n° 24b) |
| Couvertures | Salle multiculturelle (12 + 20 couvertures de survie) et école maternelle | |
| Trousses de secours | Divers sites | |
| Tables et chaises | Salle de réception | |
| Défibrillateurs | Porche vestiaires foot (1), extérieurs P.M (1), salle multiculturelle (1), salle multisports (1) | |

3 – Recensement des moyens

3.1 – Moyens humains

| Personnel de la commune | | |
|-----------------------------------|--|--|
| Nom-Prénom | | |
| Service Administratif | | |
| DUQUESNE Jérémie (D.G.S) | | |
| BOUCHERIE Lélia | | |
| COCCHINO Elisabeth | | |
| HURFIN Corinne | | |
| BOULZAT Stéphanie | | |
| CORVAISIER Laurence | | |
| LECAT Nathalie | | |
| Police Municipale | | |
| DUPRIET Christophe | | |
| Centre Technique Municipal | | |
| PIEQUET Stéphane (P.A) | | |
| LOPEZ Emmanuel (R.C.T) | | |
| VAUQUOIS Daniel | | |
| BREJON Frédéric | | |
| HALIBEGES Raphaël | | |
| LE BAIL Frédéric | | |
| MORLET Axel | | |
| MATHIOU Franck | | |

| Médiathèque | | |
|------------------------------------|--|--|
| BARDOLLET Géraldine | | |
| Ecole – Restaurant scolaire | | |
| MANGARD Axelle | | |
| GIRARD Julie | | |
| GUYON Johanna | | |
| JOUINOT Sophie | | |
| POINTAL Maud | | |
| RIESER Chantal | | |
| Centre de Loisirs | | |
| BAJAUD Damien | | |
| LHOTTE-LEBEAUX Brian | | |
| GARNIER Laura | | |
| SOUVERAIN Fabienne | | |
| Agence postale | | |
| RIFFAUD Carine | | |

| Membres du Conseil Municipal | | |
|------------------------------------------------|--|--|
| LYS Jacques (Maire) | | |
| BREUIL Stéphane (1 ^{er} adjoint) | | |
| MAYEUR Sylvie (2 ^{ème} adjointe) | | |
| RANALLETTA Stéphane (3 ^{ème} adjoint) | | |
| PINSON Jocelyne (4 ^{ème} adjointe) | | |
| ORION Dany (5 ^{ème} adjoint) | | |
| GROCH Marie-Noëlle (6 ^{ème} adjointe) | | |
| SACOUNE Georges (Conseiller Municipal) | | |

| | | |
|--------------------------------------------------------|--|--|
| GUILLOT Martine (Conseillère Municipale) | | |
| LAMARRE François (Conseiller Municipal délégué) | | |
| RENOU Marthe (Conseillère Municipale déléguée) | | |
| LEGROS Sylvie (conseillère principale) | | |
| SAINCOTILLE Philippe (Conseiller Municipal délégué) | | |
| OUVRARD Fabienne (Conseillère Municipale Déléguée) | | |
| JANDRAIN Philippe (Conseiller Municipal) | | |
| BONHOMME Valérie (Conseillère Municipale) | | |
| PERRON Sophie (Conseillère Municipale) | | |
| THAUVIN Garry (Conseiller Municipal délégué) | | |
| MEYER Lyliane (Conseillère Municipale) | | |
| BESSON René (Conseiller Municipal) | | |
| JACQUES-ROLAND Sophie (Conseillère Municipale) | | |
| VAUVELLE Dominique (Conseiller Municipal) | | |
| LAMBROT Laurent (Conseiller Municipal) | | |

Centre Communal d'Action Sociale

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| LYS Jacques (Président) | | |
| JANDRAIN Marthe (Vice-Présidente) | | |
| GUILLOT Martine (Membre élu) | | |
| MAYEUR Sylvie (Membre élu) | | |
| MEYER Lyliane (Membre élu) | | |
| OUVRARD Fabienne (Membre élu) | | |
| PERRON Sophie (Membre élu) | | |
| MARCHAND Danièle (membre nommé) | | |
| HENAULT Philippe (Membre nommé) | | |
| GOMET Liliane (Membre nommé) | | |
| GRENIER Anne-Marie (Membre nommé) | | |
| LYS Elisabeth (Membre nommé) | | |
| DURANT Jeanny (Membre nommé) | | |

Personnes Relais

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| THOUANEL Gisèle (secteurs Candé – La Prade – Guillaumine, Abel Guérin et Ptes Grêles) | | |
| JANDRAIN Philippe et GAILLIER Nicole (secteurs Simandière – Fief de la Roche) | | |
| ORION Séverine et CHADAIGNE Franck (secteurs Taupignac, Champagnole et Métairies) | | |
| DEWEWER Marie-Claude (secteurs Billeau, Ortuge, Pouilleau, Renouleaux et Chalézac) | | |
| DURANT Jeannou (secteurs Sablière, Pts Bois, Domaine de la Grange) | | |
| PAVAGEAU-DELETOILLE Françoise, LEGOIX Myriam et JUDENNE Thierry (secteurs Centre, Eglise, Vinet, Piffrieres et Château d'Eau). | | |
| REGEN Pascal et PARTHENAY Marie (secteurs Le Cailleau, Rte de Mornac, Coulonges, Rtes des Champs, du Magarin et des Rosiers). | | |
| BASQUEZ Mario et MARION Marie (secteurs Montil, La Cabane et Allée des Brandes. | | |
| FROISSART Catherine (secteurs Rougeassier, Michenot, Les Vallées, Régane. | | |



Participation citoyenne

| | | |
|-------------------|--|--|
| ORION Jean-Claude | | |
| MORIN Jacky | | |
| DUC Jacky | | |
| THIMOLEON Gérard | | |
| BAISSON Thierry | | |
| CLAISE Philippe | | |

3.2 – Moyens matériels



Véhicules

• Détenus par la commune

| Marque et Type | Utilisateur principal | Nbre de places | Adresse de remisage |  /  responsable | Observation(s) |
|-------------------------------|-----------------------|----------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| DACIA Duster (véhicule léger) | Police Municipale | 5 | Place de la Poste (ancienne poste) | Police Municipale | 2 cartes détenues par l'agent |
| MITSUBISHI (benne 3t5) | C.T.M | 3 | C.T.M | C.T.M | |
| NISSAN (benne 3t5) | C.T.M | 3 | C.T.M | C.T.M | |
| VW Crafter (benne 3t5) | C.T.M | 3 | C.T.M | C.T.M | |
| PEUGEOT Bipper | C.T.M | 5 | C.T.M | C.T.M | |
| PEUGEOT Partner | C.T.M | 2 | C.T.M | C.T.M. | |
| CITROEN Jumper | Garderie | 9 | C.T.M | C.T.M | |
| RENAULT Master | Garderie | 9 | C.T.M | C.T.M | |
| RENAULT Kangoo | Mairie | 5 | C.T.M | C.T.M | |
| GOUPIL | C.T.M | 2 | C.T.M | C.T.M | |
| GOUPIL | C.T.M | 2 | C.T.M | C.T.M | |
| RENAULT Trafic | C.T.M | 3 | C.T.M | C.T.M | |
| Tracto Pelle | C.T.M | | C.T.M | C.T.M | |
| Remorque | C.T.M | | C.T.M | C.T.M | |
| Remorque 500 kgs | C.T.M | | C.T.M | C.T.M | |

Matériels divers

• Détenus par la commune

| Type de matériel | Nbre | Localisation |  /  responsable / propriétaire | Observation(s) |
|----------------------------|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Groupe électrogène | 1 | C.T.M | Mairie | |
| Meuleuse | 2 | C.T.M | Mairie | |
| Pompe à eau thermique | 1 | C.T.M | Mairie | |
| Aspirateur grosse cuve | 1 | C.T.M | Mairie | |
| Karcher | 2 | C.T.M | Mairie | |
| Souffleur thermique | 3 | C.T.M | Mairie | |
| Débroussailleuse thermique | 3 | C.T.M | Mairie | |
| Tronçonneuse thermique | 3 | C.T.M | Mairie | |

4 – Annexes

4.1 – Annuaire téléphonique

| Services de l'Etat | |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| Nom | ☎ : |
| Préfecture de LA ROCHELLE | 05.46.27.43.00 |
| Sous Préfecture de ROCHEFORT | 05.46.87.08.08 |
| Direction Départementale des Territoires et de la Mer (D.D.T.M) | 05.16.49.61.00 |
| Direction des Infrastructures (D.I) de Marennes | 05.46.85.74.74 |
| Direction Départementale de la Protection des Populations (D.D.P.P.) | 05.46.68.60.00 |
| Direction Départementale de la Cohésion Sociale (D.D.C.S) | 05.46.35.25.30 |
| Agence Régionale de Santé (A.R.S) | 05.49.42.30.50 |
| Direction des Infrastructures (D.I) de Royan (Alain SEUGNET) | 06.14.42.02.90 |

| Collectivités locales | |
|-----------------------------------------------|----------------|
| Nom | ☎ : |
| Conseil Départemental de la Charente-Maritime | 05.46.31.70.00 |
| Communauté d'Agglomération Royan Atlantique | 05.46.22.19.20 |
| Mairie de ST SULPICE DE ROYAN | 05.46.39.05.07 |
| Mairie de MORNAC SUR SEUDRE | 05.46.22.75.13 |
| Mairie de CHAILLEVETTE | 05.46.36.60.25 |
| Mairie de VAUX SUR MER | 05.46.23.53.00 |
| Mairie de ST PALAIS SUR MER | 05.46.23.56.56 |
| Mairie de ST AUGUSTIN | 05.46.23.23.37 |

| Grands Opérateurs | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| Nom | ☎ : |
| Compagnie des Eaux de ROYAN | 05.46.39.00.22 ou 24.02 05.81.91.35.02 |
| Enedis | 0.811.010.212 (urgence) 09.72.67.50.17 (dépannage) |
| France Télécom (Orange) | 0800.083.083 (urgence) |

| Médecin | |
|-----------------------------------|-----------|
| Nom - Prénom – Coordonnées | ☎: |
| | |

| Dentistes | |
|----------------------------------------------------|----------------|
| Nom – Prénom – Coordonnées | ☎: |
| Laure DE TAILLAC, 26 Rue du Centre 17920 BREUILLET | 05.46.22.13.13 |
| Pascal COIC, 26 Rue du Centre 17920 BREUILLET | 05.46.22.71.54 |
| Sophie JACQUES, 26 Rue du Centre 17920 BREUILLET | 05.46.22.13.13 |

| Vétérinaire | |
|---------------------------------------------------|----------------|
| Nom - Prénom – Coordonnées | ☎: |
| MARCHAL Olivier, 5 Rte du Magarin 17920 BREUILLET | 05.46.02.59.56 |

| Pharmacie | |
|---------------------------------------------|----------------|
| Nom | ☎: |
| Pharmacie, 37 Rue du centre 17920 BREUILLET | 05.46.22.76.09 |
| Pharmacie de garde | 3237 |

| Infirmières | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Nom – Prénom – Coordonnées | ☎: |
| CARRE Clarisse, MERCIER Sylvie, GOMET Vanessa, 51 Rte de la Sablière 17920 BREUILLET | 05.46.22.73.54 |
| PERRIN Nathalie | 06.50.17.22.73 |
| COUDOUX Astrid | 06.66.88.81.35 |

| Psychologue | |
|---------------------------------------------------|----------------|
| Nom - Prénom – Coordonnées | ☎: |
| LAMBOLEY Carole, 26 Rue du Centre 17920 BREUILLET | 06.62.38.22.18 |

| Maison de Retraite | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Nom - Coordonnées | ☎: |
| Harmonie, 13 Place J.N de Lipkowski 17920 BREUILLET Directrice Mme JACON | 05.46.22.69.69 05.46.22.67.47 |

Kinésithérapeutes et Ostéopathe

| Nom - Prénom – Coordonnées | ☎: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Xavier NORTIER – Fabien LARRE – Maxime BRUNET – Thomas ALLERA – Andra RADUTU, 6 Rte du Candé 17920 BREUILLET | 05.46.22.79.15 |
| Adrian COZMA – Petronela VARNICU, 51 Rte de la Sablière 17920 BREUILLET | 06.26.03.05.39 |
| Ostéopathes : Guillaume REBOUT - Denis PARIS, 51 Rte de la Sablière 17920 BREUILLET | 05.46.39.06.82 06.33.67.41.49 |

Hôpital et clinique

| Nom – Coordonnées | ☎: |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| Centre Hospitalier de Royan, 20 av. St Sordelin Plage 17640 VAUX/MER | 05.46.39.52.52 |
| Clinique Pasteur, 222 av. de Rochefort 17200 ROYAN | 05.46.22.22.22 |

Etablissements scolaires, périscolaires et Accueil de Loisirs

| Nom | ☎: |
|------------------------------------------------------------------|----------------|
| Ecole maternelle (Directeur : M. BOURGEOIS Jean-Pierre) | 05.46.22.61.44 |
| Ecole élémentaire (Directeur : M. BOURGEOIS Jean-Pierre) | 05.46.22.61.44 |
| Accueil Périscolaire | 05.46.22.67.33 |
| Accueil de Loisirs, espace jeunes (Directeur : M. BAJAUD Damien) | 05.46.22.82.30 |

Accueil et hébergement

| Nom - Coordonnées | ☎: |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Campings | |
| Cap fun Céleste, Rte de Royan 17920 BREUILLET | 05.46.22.72.15 |
| Le Relax, 18 Rte de Taupignac 17920 BREUILLET | 05.46.22.75.11 06.15.98.71.44 |
| La Belle Etoile, 27 Rte des Renouleurs 17920 BREUILLET | 05.46.02.14.07 |
| Hôtel | |
| Hôtel l'Aquarelle, 71 A Rte du Montil 17920 BREUILLET | 05.46.22.11.38 |
| Chambres d'hôtes | |
| M. et Mme GROUSSARD Jean-Claude, 7 Rue Abel Guérin 17920 BREUILLET | 05.46.76.48.04 |
| M. et Mme BESSON Claude, l'Ortuge 17920 BREUILLET | 05.46.22.73.52 |
| Meublés de tourisme | |
| M. BOULLIUNG Yves, 70 Rte de Guillaumine 17920 BREUILLET | 05.46.05.76.71 09.61.06.76.34 |
| M. et Mme AUBE François, 49 Rue du Centre 17920 BREUILLET | 06.64.22.24.11 |
| Mme BARROT Hélène, Le Vallon 17920 BREUILLET | 06.72.28.97.03 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| M. BEAUJARD Jean-Michel, 24 Rte de St Augustin 17920 BREUILLET | 06.09.70.95.15 |
| M. et Mme BELLIER Alexis, 1 Allée des Combes 17920 BREUILLET | 05.46.76.89.24 |
| Mme BICHINDARITZ Marguerite, 6 imp. de Guillaumine 17920 BREUILLET | 06.71.79.73.47 |
| M. DAUNAS Luc, 32 Allée de Théon 17920 BREUILLET | 06.07.19.46.05 |
| M. et Mme DROUINEAU Thierry, 2 Allée de Théon 17920 BREUILLET | 05.46.22.68.58 |
| M. et Mme FAURE Antoine, 7 place du Grallet 17920 BREUILLET | 06.60.32.59.78 |
| M. et Mme GENDRE Thierry, 23 Rte de la Grange 17920 BREUILLET | 05.46.22.69.33 |

Transport collectif

| Nom | ☎: |
|------------------------------|----------------|
| Ambulances St-Bernard (Taxi) | 06.72.73.25.33 |

Restauration – Boulangerie – Alimentation Générale

| Nom – Coordonnées | ☎: |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| Cantine scolaire, Rte de l'Église 17920 BREUILLET | 05.46.22.72.13 |
| Restaurant « La Santonine », 11 Place de la Poste 17920 BREUILLET | 05.46.22.12.12 |
| Crêperie « La Crêp'itante », 22 Rte du Candé 17920 BREUILLET | 05.46.22.08.23 |
| Restaurant « l'Aquarelle », 71 A Rte du Montil 17920 BREUILLET | 05.46.22.11.38 |
| Restaurant « Le St Moritz », 56 Rte du Gallais 17920 BREUILLET | 05.46.02.63.23 |
| Le Kiosque à Pizzas, 24 Rte de Mornac 17920 BREUILLET | 09.67.64.29.71 |
| Allo Pizza, 9 Rte de Royan 17920 BREUILLET | 05.46.06.34.07 |
| Pizza Bonici, 22 Route du Candé | 05.86.30.05.25 |
| Boulangerie LANOUE, 21 Rte du Magarin 17920 BREUILLET | 05.46.22.07.50 |
| Boulangerie NORELI, 29 Rue du Centre 17920 BREUILLET | 05.46.22.10.45 |
| Coop, 35 Rue du Centre 17920 BREUILLET | 05.46.22.68.16 |
| Proxi, 7 Rte du Candé 17920 BREUILLET | 05.46.22.68.08 |
| Boucherie « Chez Max », 43 Rue du Centre 17920 BREUILLET | 05.46.22.72.39 |
| Primeur « Chez Céline et Fabrice », 52 Rue du Centre 17920 BREUILLET | 06.70.16.47.40 |

Installations classées (zone à risque)

| Nom | ☎: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Océalia (silo), 49 Rte de Mornac 17920 BREUILLET | 05.46.22.73.57 |
| Station service AVIA, Rte du Magarin 17920 BREUILLET Responsable réseau Sté Picoty : M. RUAUD David : 06.30.48.04.21 | Heures ouvrables 05.55.89.38.05 (standard) 05.55.89.38.80 (technique) Après fermeture 05.64.31.02.00 (astreinte) |

Recensement de la population, ostréiculteurs du secteur Coulonges (zone à risque)

| | | |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|
| Nom | | |
| LUNEAU Marie-France | | |
| LUNEAU Dominique / DELETREZ Cathy | | |
| SARL Le Coulongeais (Fabien GUILLAUD) | | |
| VRIET Michel | | |
| CONSEILLER Christian et Elisabeth | | |
| TASSARD Bruno et Christine | | |
| LYS Jacques | | |
| FLAMAND Jean-Paul | | |
| DE TSCHUDY / POINTAL / BARROT | | |
| LYS Marina et Annick | | |
| LYS Thierry | | |
| LYS Jean | | |
| CHABASSIERE Philippe | | |
| BRICQ Jean-Marie | | |
| PERRON | | |
| BAUDRIT Isabelle | | |
| PERRON Sophie | | |
| LACOUR Fabrice | | |
| PEPIN Francine | | |
| Ostréiculteurs | | |
| LUNEAU | Zone Ostréicole de Périssac 17920 BREUILLET | |
| BOUTEILLER | Zone Ostréicole de Périssac 17920 BREUILLET | |
| DESMOULIN | Zone Ostréicole de Périssac 17920 BREUILLET | 05.46.22.62.47 |
| LE TALLEC | Zone Ostréicole de Périssac 17920 BREUILLET | |
| GUILBAUD (Président ASA des Marais Salés) | Zone Ostréicole La Garenne 17920 BREUILLET | 05.46.47.58.87 |
| RENAUD | Zone Ostréicole La Garenne 17920 BREUILLET | |
| MONCAUT | Zone Ostréicole La Garenne 17920 BREUILLET | |
| BERTIN | Zone Ostréicole La Garenne 17920 BREUILLET | 05.46.36.63.42 06.68.18.46.04 |
| BOUQUIN | Zone Ostréicole La Garenne 17920 BREUILLET | 05.46.36.68.47 |
| TORTILLON | Zone Ostréicole La Garenne 17920 BREUILLET | |
| Tonne de chasse | | |
| TESSIER Jacky | RETAUD | 06.86.84.87.03 |

| Divers | | |
|---------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| Nom | Adresse | ☎: |
| Travaux publics | | |
| SARL ORION | 13 Rte du Gallais 17920 BREUILLET | 05.46.22.73.22 |
| AREV | 45 Rte de Mornac 17920 BREUILLET | 05.46.23.39.89 |
| GENDRE Thierry | 23 Rte de la Grange 17920 BREUILLET | 05.46.22.69.33 06.07.85.88.51 |
| FOURRE Stéphane | 27 Rte de l'Ortuge 17920 BREUILLET | 06.62.27.23.97 |
| Entreprise de maçonnerie | | |
| BAISSON Thierry | 6 Allée de Théon 17920 BREUILLET | 05.46.22.63.85 |
| LEVACHE Fabrice | 22 Ch. De la Touche Garnie 17920 BREUILLET | 05.46.05.66.51 06.65.58.45.47 |
| TORRIANI Olivier | 24 Rte du Fief de la Roche 17920 BREUILLET | 05.46.22.62.11 |
| FARGUES Stéphane | 35 A Rte des Grands Prades 17920 BREUILLET | 05.46.06.53.59 |
| DOUTEAU Jean-Claude | 97 Rte du Billeau 17920 BREUILLET | 05.46.22.78.13 |

| Paysagistes | | |
|-------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| FORGIT Olivier | 17920 BREUILLET | 05.16.35.25.25 06.22.67.33.84 |
| PERONNEAU Didier | 4 Chemin de l'Etang 17920 BREUILLET | 05.46.22.60.91 06.61.11.95.47 |
| ORION Christian | 61 Rte de la Simandière 17920 BREUILLET | 06.86.75.05.99 |
| ORION Sébastien | 61 Rte de la Simandière 17920 BREUILLET | 06.60.48.92.41 |
| Jardins Concept | 13 Rte de l'Ortuge 17920 BREUILLET | 05.46.05.85.17 |
| MERCIER Cyril | 9 Rte du Gallais 17920 BREUILLET | 05.46.23.09.95 |
| Plombiers | | |
| FAVRE Fabrice | Taupignac 17920 BREUILLET | 05.46.22.61.03 |
| CHABANNE Plomberie | 31 Rte de Guillaumine 17920 BREUILLET | 06.08.34.58.34 |
| SARL Atlantik Plomberie | 5 Impasse du Prieuré 17920 BREUILLET | 06.11.92.72.78 |
| Batilange | 11 Allée des Trente Oeufs 17920 BREUILLET | 06.64.22.80.54 |
| Electriciens | | |
| SAUVE Yves | 8, Imp. des Primevères 17920 BREUILLET | 05.46.23.05.01 06.08.96.17.72 |
| AUBIN Laurent | 32 Rte du Fief de la Roche 17920 BREUILLET | 05.46.22.62.21 06.87.39.73.21 |
| MAREUIL Stéphane | 82 Rue du Centre 17920 BREUILLET | 05.46.22.67.78 06.81.14.40.00 |
| MASSIAS Jean-Michel | 2 Allée du Rougeassier 17920 BREUILLET | 05.46.23.05.01 |

| Exploitants Agricoles | | |
|------------------------------|----------------------------------------|----------------|
| CLOCHARD Dominique | 13 Chemin du Puits 17920 BREUILLET | 05.46.22.74.48 |
| CLOCHARD Frédéric | 13 Allée du Moulin 17920 BREUILLET | 05.46.22.62.25 |
| LYS Jacques | 1 Allée de la Versenne 17920 BREUILLET | 05.46.22.65.27 |
| ORION Jean-Claude | 33 Chemin des Mouriers 17920 BREUILLET | 05.46.22.74.36 |
| OUVRARD Alain | 77 Rte du Montil 17920 BREUILLET | 05.46.22.74.55 |
| SOULARD Guy | Rte du Bois du Breuil 17920 BREUILLET | 05.46.02.64.36 |
| SOULARD Serge | Rte du Bois du Breuil 17920 BREUILLET | 05.46.05.99.49 |
| Pompes Funèbres | | |
| Centre Funéraire HORSEAU | 10, av. de l'Etrade 17530 ARVERT | 05.46.36.34.75 |
| PF LOTTE BAUDOUIN | Z.C Rte de Saintes 17600 SAUJON | 05.46.05.36.36 |
| PFG | 60 Rue Rullas 17200 ROYAN | 05.46.05.02.14 |

| Recensement des personnes vulnérables | | |
|----------------------------------------------|--|--|
| Nom | | |
| GENDRE René | | |
| BRIERE Claudine | | |
| DESCLOUD Jean | | |
| CHARDAVOINE Guy | | |
| ORION Ghislaine | | |
| ROBIN Lucien | | |
| PRIGENT Maurice | | |
| TRONEL Pierre | | |
| LAFORGE Cécile | | |
| MALVEAU Moïsette | | |
| LESAGE Arlette | | |
| DUPRE Jacqueline | | |
| ROGER Alice | | |
| MAZZOLENI Pierre | | |
| BELLINI Huguette | | |
| PROKOP Eliane | | |
| LE MER Maurice | | |
| PERON Michel | | |
| CENVINT Jean | | |
| BAUDET Rolande | | |
| SIBILAUD Odette | | |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| BELAUD Réjane | | |
| BOISSON Monique | | |
| COUTEAU Didier et Zouina | | |
| CHIBOUT Robert et Colette | | |
| CHANDANSON Martine | | |
| BONNAC Anny | | |
| CRETIN Lydia | | |
| CELLIER Yves | | |
| CAPEL Lucienne | | |
| BERTHIER Robert | | |
| CUENDET Raymonde | | |
| CUENDET Madeleine | | |
| SAINLOT Bernard et Janine | | |
| GOUCEM Yvette | | |
| MERIAU Marie-Thérèse | | |
| ROUIL Jacqueline | | |
| PEUBRIER Suzanne | | |
| THEISSIER Roland | | |
| BONNIN Josette | | |
| DURANT Michel | | |
| PICARD Paulette | | |
| RUSSO Emilia | | |
| BARBEDIENNE | | |
| SERVAT | | |
| ROCHE Bernard | | |
| MACAIGNE Mauricette | | |
| ORION Monique | | |
| GAUDRY Francis | | |
| BARBIER Elaine | | |
| ROUSSEAU Andrée | | |
| SICARD Annick | | |

4.2 – Fiches réflexe

Fiche Responsable alerte de la population.

- Dirige et organise sur le terrain les équipes assurant l'alerte (générale ou spécifique) de la population.
- Rend compte à la cellule de crise communale (PCC) de l'état d'avancement de l'alerte et des difficultés rencontrées.
- En cas d'évacuation, indique à la population le lieu d'accueil mis en place ou demande à la cellule de crise communale des moyens pour assurer l'évacuation.
- ...

Fiche Responsable soutien des populations.

- Est chargé de la mise en place du ou des centres d'accueil et de regroupement.
- Rend compte à la cellule de crise communale (PCC) de l'ouverture du ou des centres et des difficultés rencontrées.
- Demande l'appui des associations agréées de sécurité civile ou de la réserve communale de sécurité civile si elle existe.
- Demande à la cellule de crise communale ou au responsable logistique les moyens matériels nécessaires pour faire fonctionner le centre d'accueil et de regroupement.
- Transmet régulièrement à la cellule de crise communale la liste des personnes accueillies sur le ou les centres.
- Evalue le nombre de repas à distribuer et en fait la demande à la cellule de crise communale.
- ...

Fiche réflexe en cas de mesure programmée de délestage

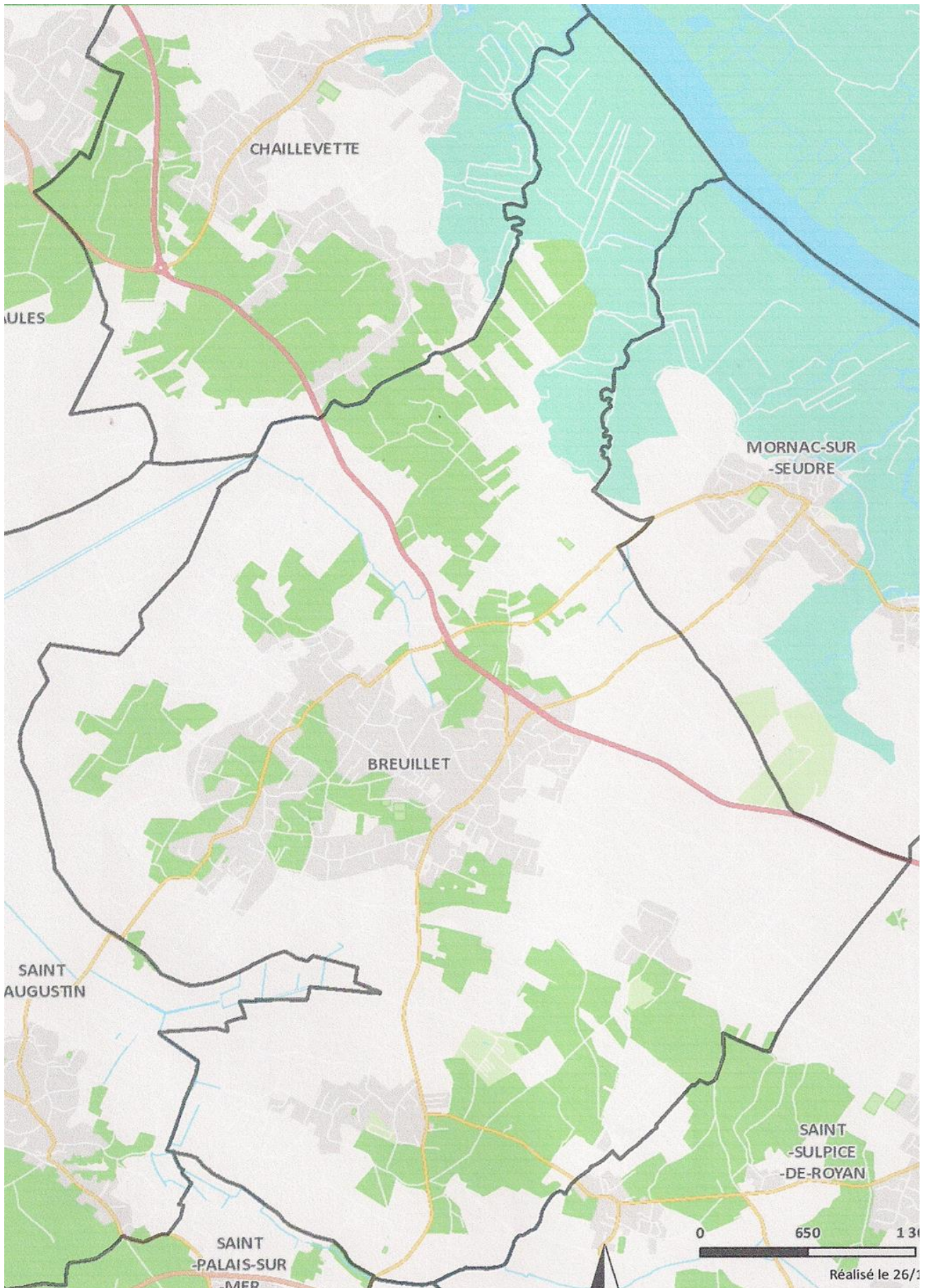
Dans le cadre d'une mesure programmée de délestage, les mesures suivantes seront prises :

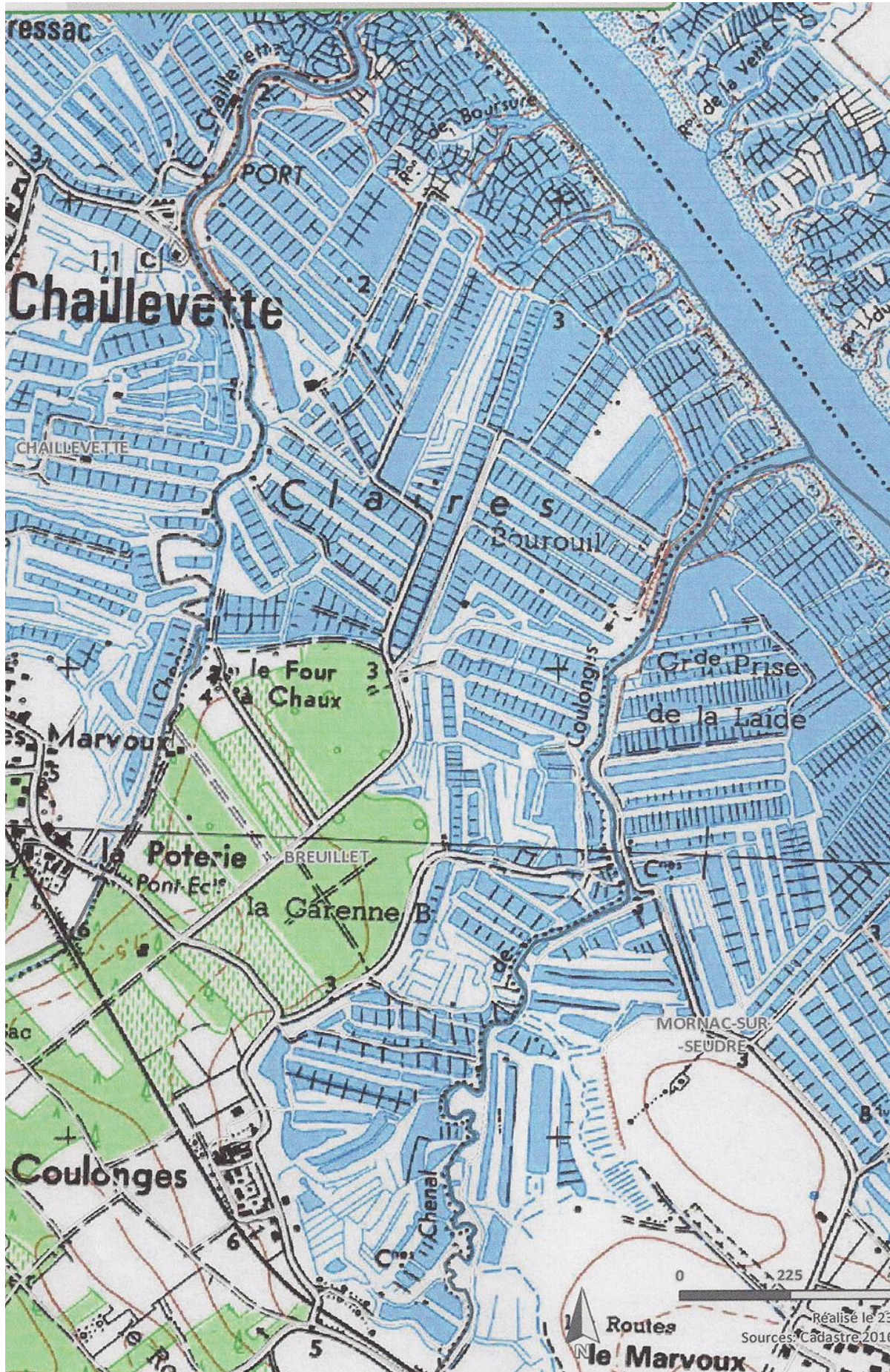
- ✓ Dès réception de l'alerte émise par la Préfecture, la veille du délestage, le Plan Communal de Sauvegarde sera activé jusqu'au retour à la normale. La remontée d'information, en tant que de besoin, devra être assurée vers le Centre Opérationnel Départemental (COD – pref-cod@charente-maritime.gouv.fr) ;
- ✓ Les personnes vulnérables identifiées dans le registre communal seront contactées et bien informées du délestage ;
- ✓ La salle multiculturelle « La Chénaie » sera ouverte pour recevoir les personnes vulnérables qui le solliciteraient ;
- ✓ Une présence physique sera assurée dans la salle d'accueil. L'intervenant devra être en capacité de relayer l'alerte aux services de secours et de sécurité pendant la durée du délestage et de la coupure éventuelle du réseau téléphonique ;
- ✓ En tant que de besoin, les moyens humains recensés pourront être mobilisés ainsi que les associations agréées de sécurité civile ;
- ✓ La Police Municipale sera engagée, ainsi que d'autres services communaux en cas de besoin.
- ✓ La fourniture de repas froids au profit des écoles maternelle et primaire sera assurée en cas de délestage en matinée. Une réflexion sera engagée au titre de l'accueil périscolaire (**période du matin et du soir**) et l'information aux familles des enfants concernés sera relayée ;
- ✓ Toutes autres mesures utiles dans le cadre de la gestion de l'événement pourront être prises.

4.3 – Plans - Cartographie

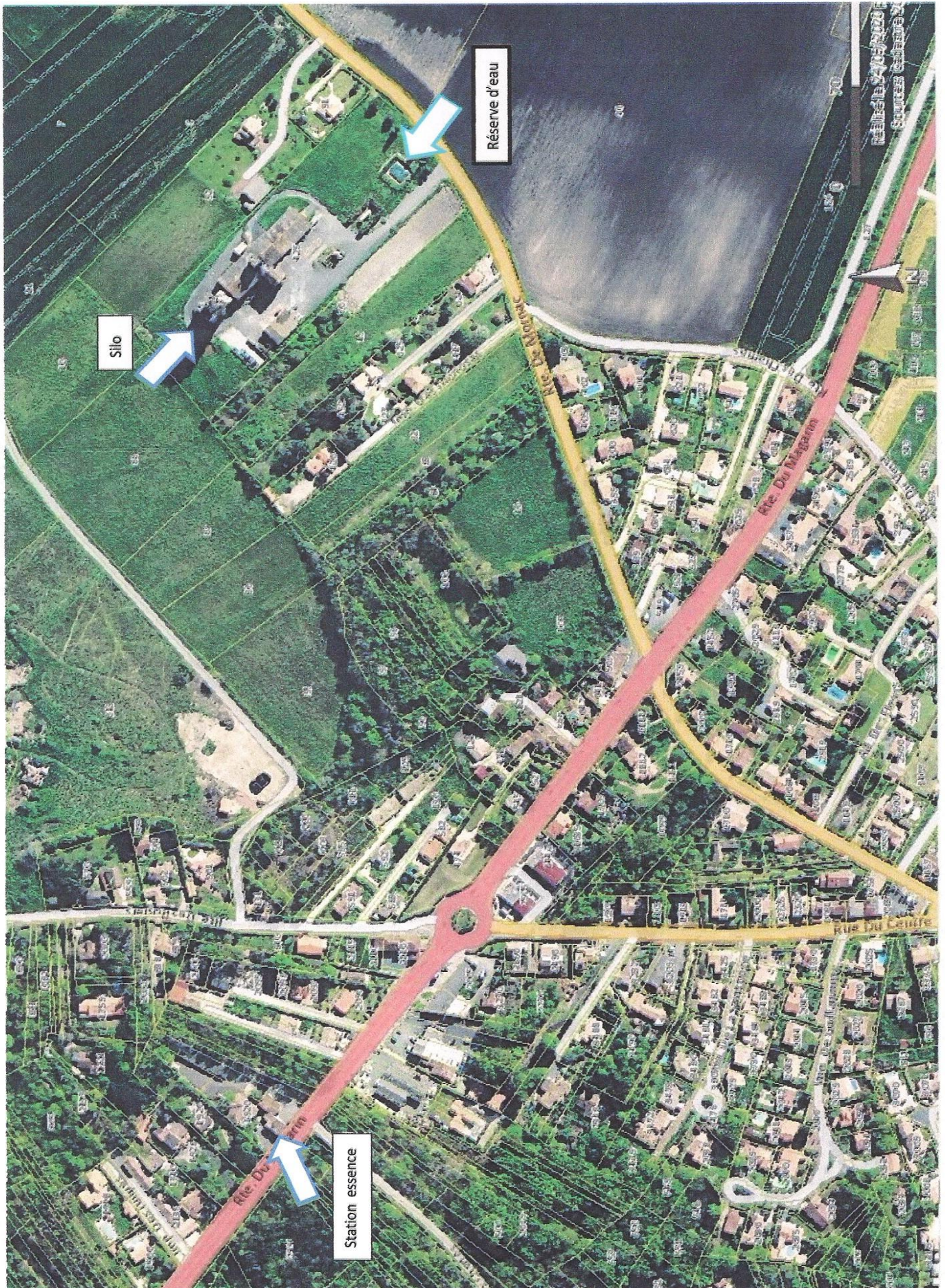
- Plan de la commune
- Zones à risque
- Circuits d'alerte
- ...

■ Zone à risque (feu de forêt) Ensemble de la commune.

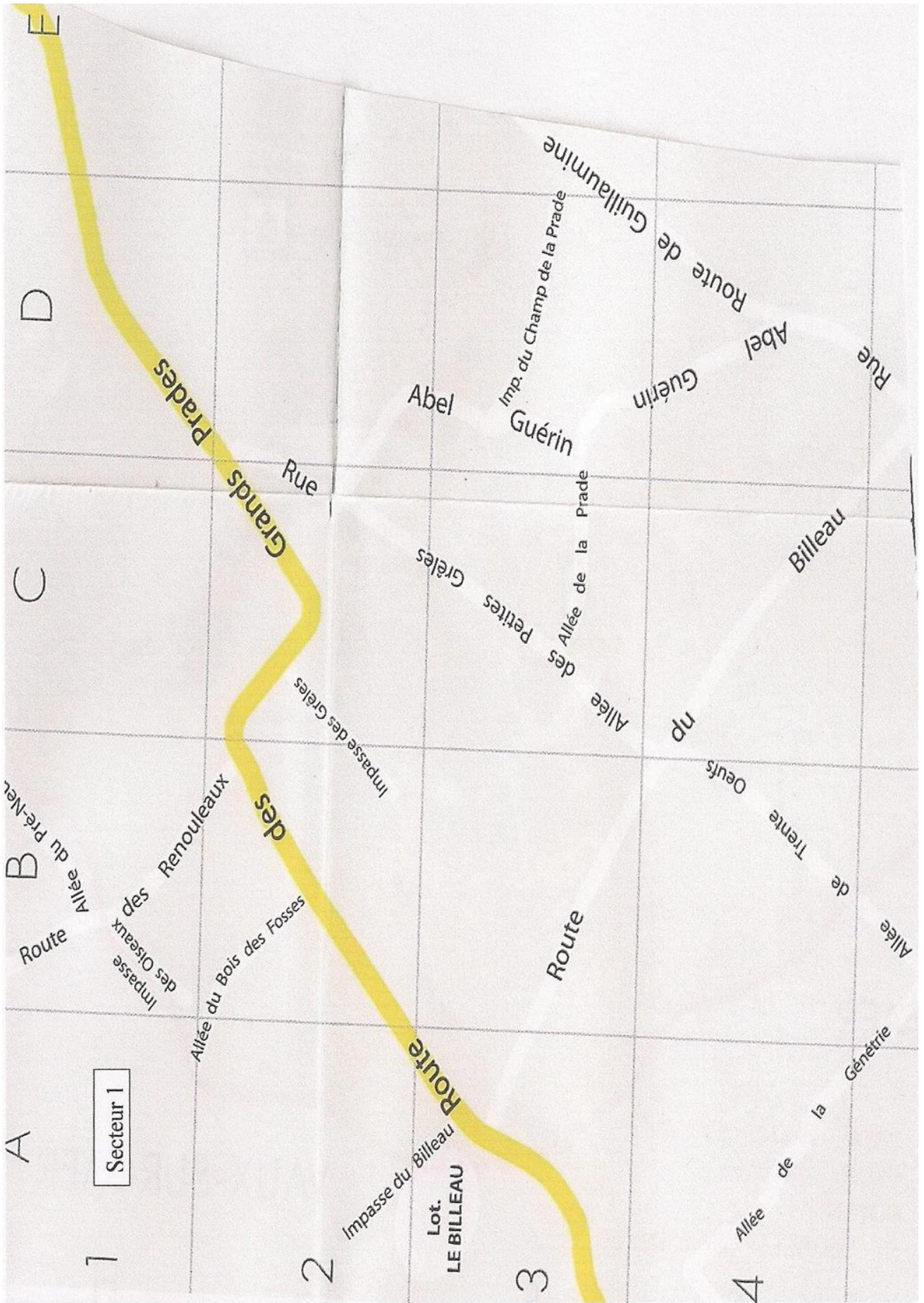




■ Zone à risque (station essence et silo).



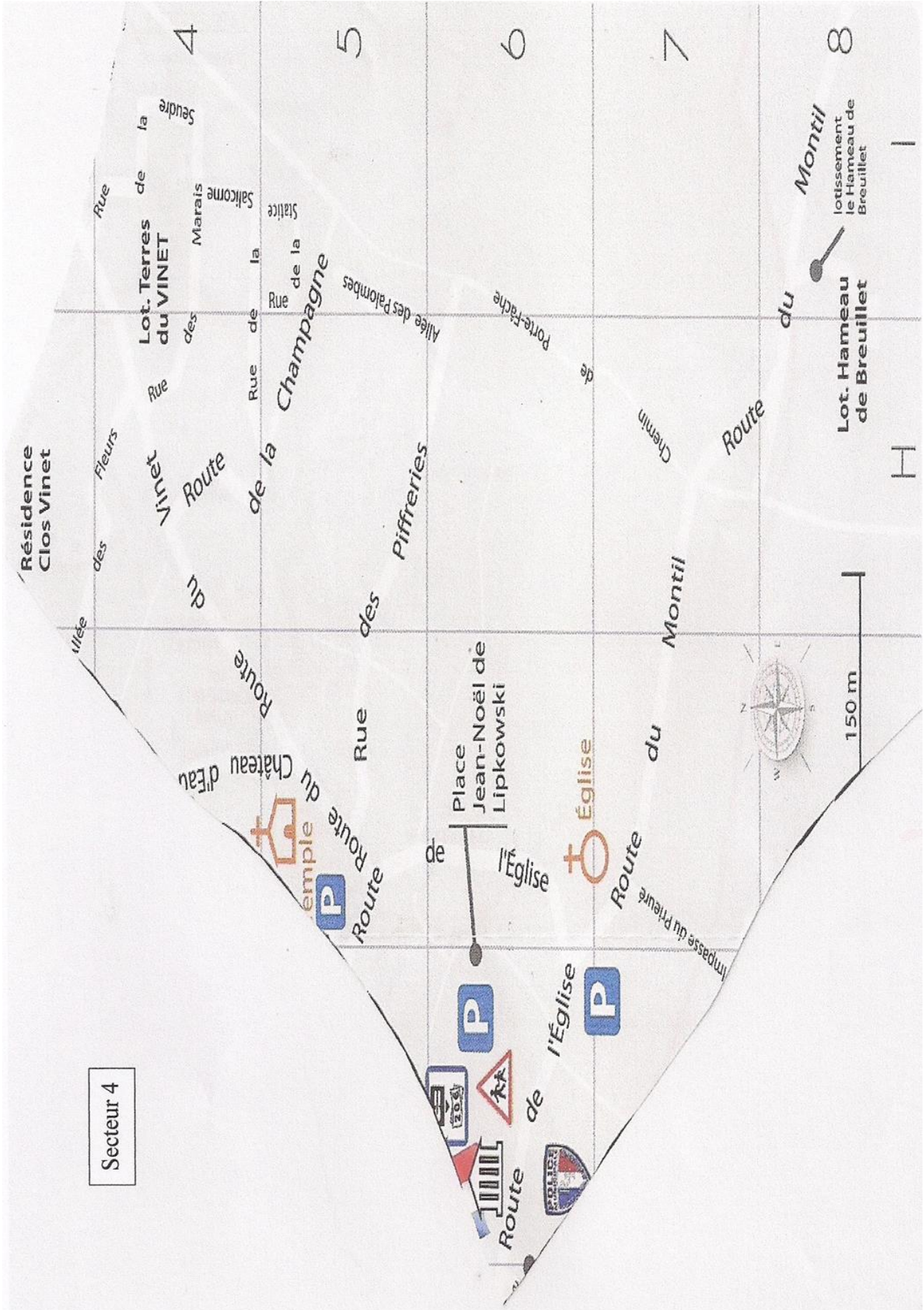
■ Circuit d'alerte (secteur 1, Gds Prades, Billeau, Guillaumine).



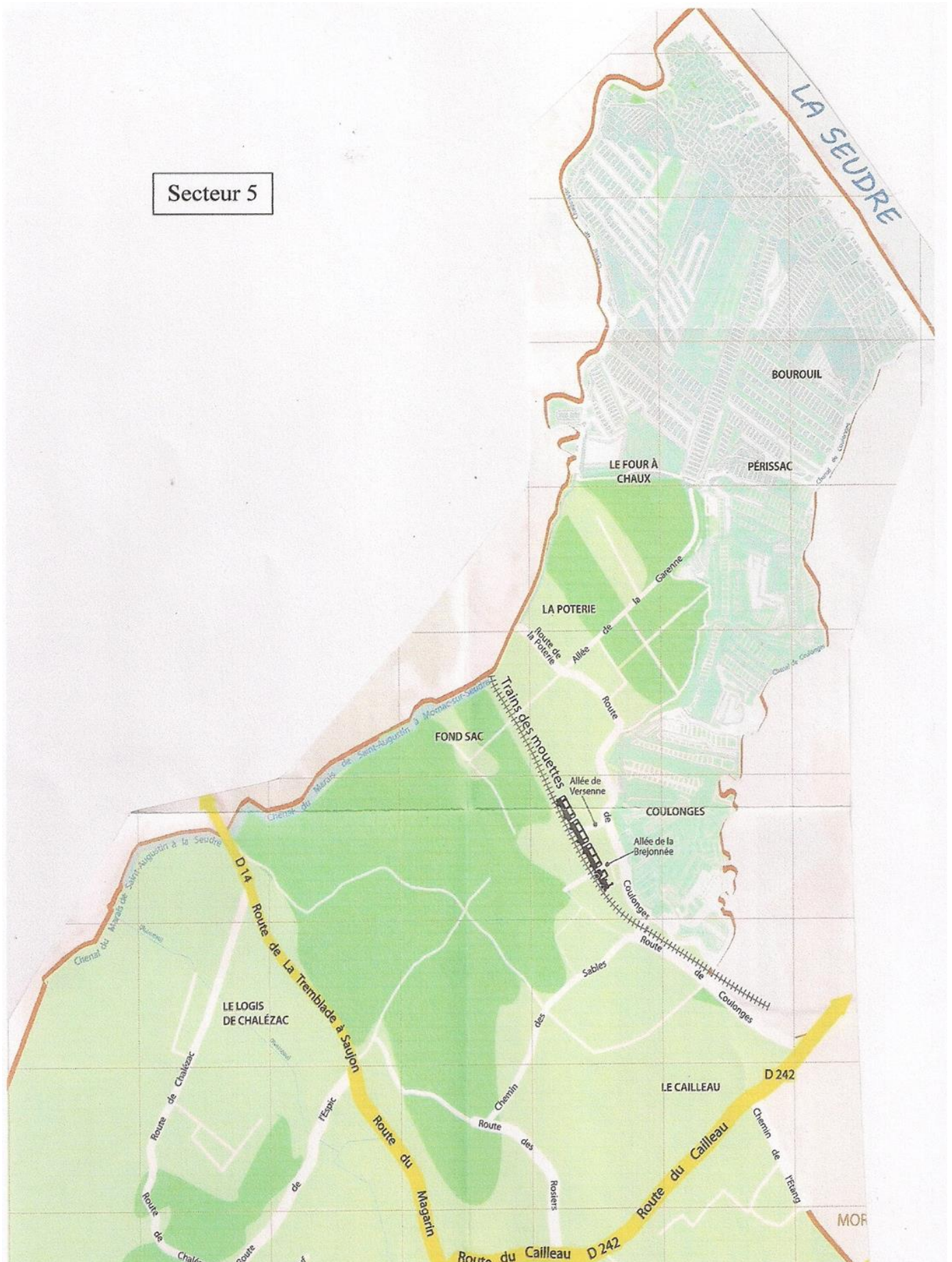
■ Circuit d'alerte (secteur 2, Rtes de Mornac, Magarin, Rue du Centre).



■ Circuit d'alerte (secteur 4, Rtes du Montil, Piffrieres, Vinet).



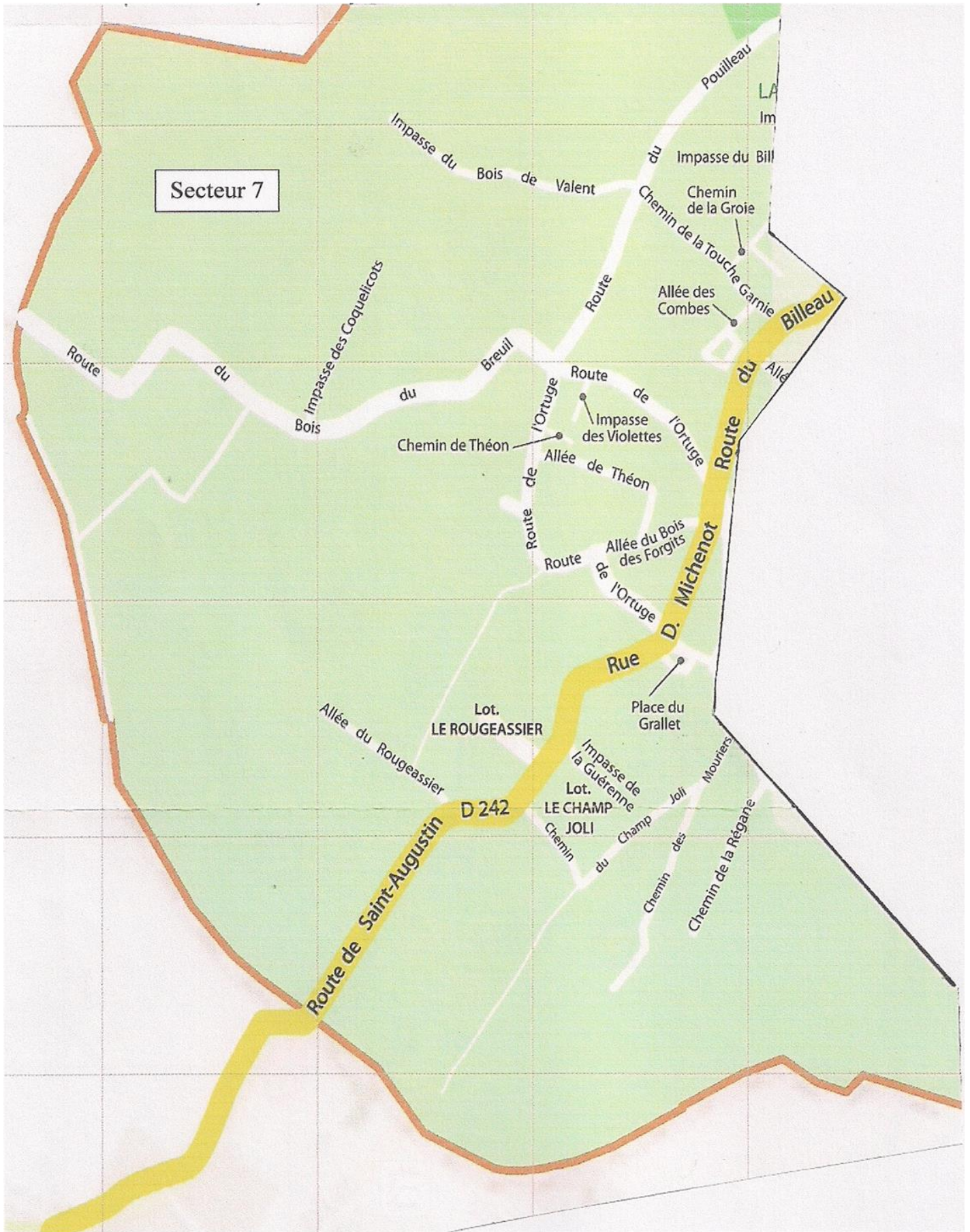
■ Circuit d'alerte (secteur 5, Rtes du Magarin, Cailleau, Coulonges).



■ Circuit d'alerte (secteur 6, Montil, Rtes de Royan, Champagnolles, Taupignac).



■ Circuit d'alerte (secteur 7, Ortuge, Rtes de St Augustin, Michenot, Billeau).



4.4 – Modèles de documents

■ Arrêté de réquisition

COMMUNE DE BREUILLET

N° d'enregistrement :

ARRÊTÉ MUNICIPAL

Portant réquisition

Le Maire de la commune de BREUILLET,

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.2212-2,

Considérant : (*l'événement*).....
.....survenu le àheures

Considérant qu'il est nécessaire de doter la commune des moyens nécessaires pour répondre à ses obligations.

Vu l'urgence : à *explicitier le plus possible*.....,

Arrête :

Article 1er : L'entrepriseest réquisitionnée avec les moyens en personnel et en matériel dont elle dispose en vue d'exécuter la mission (*préciser la nature, le lieu de la prestation...*) nécessaires au rétablissement de l'ordre public.

Article 2 : *préciser toute indication utile à la bonne exécution de la réquisition et en particulier les nom, prénoms, qualité et fonction de l'autorité habilitée à constater le service fait.*

Article 3 : La réquisition est exécutoire dès réception du présent ordre et jusqu'au ... / pour (*X heures, voire jours.*)

Article 4 : [*le requis*] sera indemnisé dans la limite de la compensation des frais directs, matériels et certains résultant de l'application du présent arrêté, ou en fonction du prix commercial normal et licite de la prestation, sans considération de profit, lorsque la prestation requise est de même nature que celles habituellement fournies par l'entreprise à la clientèle, conformément aux conditions prévues par l'article L.2215-1 du code général des collectivités territoriales.

Dans les conditions prévues au code de justice administrative, le tribunal administratif pourra accorder au requis, à sa demande, une provision couvrant tout ou partie de l'indemnité à venir.

Article 5 : A défaut d'exécution du présent ordre de réquisition, il pourra être procédé à son exécution d'office. La personne requise s'expose aux sanctions pénales ou administratives prévues à l'article L.2215-1 4° du code général des collectivités territoriales.

Article 6 : le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès du maire dans les deux mois suivant sa notification. Il peut également faire l'objet d'un recours contentieux, auprès du tribunal administratif, dans le même délai, ou le cas échéant, dans les deux mois suivant le rejet du recours gracieux.

Article 7 : Le présent ordre de réquisition sera notifié à M.[requis]. Son ampliation sera affichée à.....et transmise à M. le Préfet.

Article 8 (exécution) : Monsieur le Commandant de la Brigade de Gendarmerie ainsi que toute force de police sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à BREUILLET, le
Le Maire,

COMMUNE DE BREUILLET

N° d'enregistrement :

ARRÊTÉ MUNICIPAL

Portant interdiction de circuler sur une voie communale

Le Maire de la commune de BREUILLET,

Vu les articles L.2212-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code de la Voirie Routière,

Vu survenu le.....
.....

Considérant queconstitue un danger pour la
sécurité publique ;

A R R E T E

Article 1er : L'accès à la voie communale n°..... est interdit jusqu'à nouvel ordre.

Article 2 : Les riverains de la voie devront laisser leur véhicule en stationnement devant les barrières interdisant l'accès à la portion de voie endommagée.

Article 3 : Un exemplaire du présent arrêté sera affiché à proximité des barrières interdisant l'accès à la route et un exemplaire sera remis à chacune des personnes directement concernées (riverains de la voie).

Article 4 : Monsieur le Commandant de la Brigade de Gendarmerie ainsi que toute force de police sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Article 5 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à :

- Préfet du Département
 - Commandant de la Brigade de Gendarmerie
 - Président du Conseil Départemental
 - Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours
- Pour exécution chacun en ce qui les concerne.

Fait à BREUILLET, le
Le Maire,

Main courante PCS

Nom du rédacteur :

| Heure de l'appel | Origine de l'information | Information | Suite donnée | Heure | Observation(s) |
|------------------|--------------------------|-------------|--------------|-------|----------------|
| | | | | | |

Fiche de liaison

Service émetteur :

Date et heure de l'appel:

Type d'évènement :

Adresse :

Heure de début d'évènement :

Date et heure de fin d'évènement :

Moyen(s) engagé(s) :

Dégât(s) :

Autorité(s) sur les lieux :

Compte Rendu :

Gestion du point d'accueil

Adresse du point d'accueil :

Nom du rédacteur :

| N° d'ordre | Entrée (date et heure) | Nom | Prénom | Adresse | N° de téléphone | Départ (date et heure) | Observation(s) |
|------------|------------------------|-----|--------|---------|-----------------|------------------------|----------------|
| | | | | | | | |

Messages types (submersion, inondation).

Message d'alerte (haut parleur)

- Un risque de submersion ou d'inondation menace votre quartier,
- Préparez-vous à évacuer sur ordre si cela devenait nécessaire.
- Restez attentifs aux instructions qui vous seront données pour votre sécurité.
- Pour votre habitation, appliquez les consignes suivantes :
Fermez les portes, fenêtres et les événements, débranchez les appareils électriques, vérifiez que vos cuves sont bien fixées (fuel, gaz,...), rentrez à l'intérieur de votre maison tout ce qui pourrait être emporté par la crue (meublier de jardin, etc....) ;
- Surveillez régulièrement votre sous-sol et rez de chaussée pour d'éventuelles infiltrations.
- N'allez pas chercher vos enfants à l'école, ils seront pris en charge par les enseignants ou le personnel communal.
- Ecoutez la radio.
- Libérez les lignes téléphoniques pour les secours.
- rassemblez les pièces d'identités, argent, médicaments, vêtements de rechange en vue d'une éventuelle évacuation.

Message d'évacuation (haut parleur)

- Une inondation approche.
- Evacuez immédiatement la zone où vous vous trouvez, dans le calme.
- N'oubliez pas de couper l'eau, l'électricité et le gaz avant de quitter votre domicile.
- Munissez-vous de vêtement de rechange, nécessaire de toilette, médicaments indispensables, papiers personnels, un peu d'argent.
- N'oubliez pas de fermer à clé votre domicile.
- N'oubliez pas vos animaux domestiques.
- Rejoignez la salle multisports et suivez toutes les instructions de la Mairie.

Message d'alerte (porte à porte)

Message papier à laisser dans les boîtes aux lettres des habitants non présents à leur domicile.

Date et heure de passage :

Madame, Monsieur,

Nous vous informons du risque de submersion ou d'inondation de la commune de BREUILLET pour les jours suivants :

Votre habitation étant située dans la zone menacée de submersion ou d'inondation, nous vous demandons de prendre les dispositions suivantes :

- Surveillez régulièrement sous-sol et rez de chaussée pour détecter rapidement une éventuelle montée des eaux ;
- **Mettez à l'étage, si possible, ou surélevez :**
 - Vos documents administratifs,
 - Vos objets précieux (photos,),
 - Les appareils ou produits pouvant représenter un danger (produits toxiques, appareils électriques,),
 - Le mobilier ;
- Vérifiez que vos sont bien fixées (fuel, gaz,...), rentrez à l'intérieur de la maison tout ce qui pourrait être emporté par la crue (mobilier de jardin,) ;
- **Rassemblez les éléments suivants en prévision d'une éventuelle évacuation :**
 - Pièce d'identité et argent,
 - Médicaments indispensables,
 - Couverture,
 - Vêtements de rechange,
 - Eau et denrées alimentaires,
 - Affaires de toilette,
 - Lampe torche, radio et piles ;
- Informez la Mairie de tout départ du logement vers un autre site d'hébergement (privé ou prévu par la commune) ;
- Limitez au strict minimum vos appels téléphoniques afin de libérer les lignes pour les services de secours et communaux, et attendez les autres instructions des autorités.
- N° de téléphone de la Mairie : **05.46.22.72.13.**

Le Maire

Message d'évacuation (porte à porte)

Message papier à laisser dans les boîtes aux lettres des habitants non présents à leur domicile.

Date et heure de passage :

Madame, Monsieur,

Une importante crue de la Seudre est annoncée.

Votre habitation est située en zone dangereuse. Vous devez évacuer immédiatement et calmement la zone dans laquelle vous vous trouvez.

- La commune a mis à votre disposition un site d'accueil et d'hébergement qui est la salle multisports située Allée des Sports. Vous devez la rejoindre.

- Nous vous rappelons qu'avant de quitter votre domicile, il est impératif de **respecter les consignes suivantes** :

- Fermez les réseaux d'eau, d'électricité, de chauffage et de gaz ;

- **Munissez-vous de** :

- Pièce d'identité et argent,

- Médicaments indispensables,

- Vêtements de rechange,

- Affaires de toilette,

- N'oubliez pas vos animaux domestiques.

- **Si les voies de circulation sont inondées et impraticables :**

- Ne tentez pas de les franchir ;

- Retournez chez vous dans le calme ;

- Si possible, informez les services de secours ou la Mairie de votre incapacité à évacuer ;

- Attendez les secours en vous réfugiant au niveau supérieur de votre habitation (si la maison est de plain pied, essayez de trouver refuge dans le voisinage) ;

- Munissez vous d'une lampe torche, d'une radio et de piles ;

- Manifestez votre présence aux services de secours.

- Il est important d'informer la Mairie (**05.46.22.72.13.**) si vous ne rejoignez pas le lieu d'accueil prévu par la commune. Ainsi, vous faciliterez considérablement la tâche des services de secours.

Le Maire

Message d'alerte (haut parleur)

- Une alerte météorologique vient de nous être transmise pour le phénomène de vents violents, à compter du (date et heure), jusqu'au (date et heure).
- les conséquences possibles liées à cet événement sont les suivantes :
 - Coupure d'électricité et du réseau téléphonique.
 - Dommages sur les toitures et les cheminées.
 - Risques de chutes d'arbres et de branches d'arbres.
 - Risques de perturbation de la circulation routière.
- Nous vous conseillons :
 - De limiter vos déplacements.
 - N'aller pas en forêt ni sur le littoral.
 - Ranger ou fixer vos objets sensibles aux effets du vent.
 - N'intervenez pas sur votre toiture.
 - Ne touchez en aucun cas les fils électriques tombés au sol.
- Ecoutez la radio pour suivre l'évolution de la situation météorologique.
- Libérez les lignes téléphoniques pour les secours.

Message d'évacuation (haut parleur)

- Un feu de forêt vient de se déclarer (**lieu à préciser**).
- Votre habitation se trouvant sur la trajectoire du feu, nous vous demandons d'évacuer immédiatement les lieux.
- N'oubliez pas de couper l'eau, l'électricité et le gaz avant de quitter votre domicile.
- N'oubliez pas de fermer vos volets ainsi que votre domicile à clé.
- Munissez-vous de vêtement de rechange, nécessaire de toilette, médicaments indispensables, papiers personnels, un peu d'argent.
- N'oubliez pas vos animaux domestiques.
- Soyez attentifs aux consignes qui vous seront données.
- Rejoignez la salle multisports et suivez toutes les instructions de la Mairie.